

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE DONATI FABIO
Indirizzo	VIA PARASCIO N. 9, 23014 DELEBIO (SO), ITALIA
Telefono	340/5373891
Fax	
E-mail	fabio.dedonati@alice.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	5 MAGGIO 1984 MORBEGNO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <ul style="list-style-type: none">• 01/06/1999 - 27/08/1999 Apprendista presso la ditta Bertolini Agostino & Duca S.N.C.• 01/06/2000 - 28/08/2000 Apprendista presso la ditta Bertolini Agostino & Duca S.N.C.• 01/06/2001 - 28/08/2001 Apprendista presso la ditta Bertolini Agostino & Duca S.N.C.• Estate 2002 e 2003 STUDIO PENTA – Andalo Valtellino (SO)
Progettazione, ristrutturazione e rilievi topografici.• 2004 - Comune di Rogolo – lavori socialmente utili – manutenzioni acquedottistiche ed esperienza come addetto all' UFFICIO TECNICO COMUNALE.• 01/04/2005 al 31/05/2006 Collaboratore Tecnico / Ufficio tributi in Comune di Rogolo.• 19/06/2006 al 31/12/2010 impiegato presso SCA srl (Servizi comunali associati di Morbegno), coordinatore per manutenzione verde pubblico, segnaletica strada, pulizie strade, acquedotto.• Dal 01 Gennaio 2011 coordinatore SECAM operai igiene urbana zona Morbegno e Valchiavenna. |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[De Donati Fabio]*

- 2003 Giugno Diploma di Geometra presso Istituto Pasquale Saraceno di Morbegno voto 60/100;
- 2006 Novembre Abilitazione alla libera professione di Geometra;

ITALIANO

INGLESE

livello: elementare

livello: elementare

livello: elementare

- CAPACITA' DI COORDINAZIONE LOGISTICA MEZZI E COORDINAZIONE PERSONALE.

- CAPACITA' ORGANIZZATIVE PER SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI PRESSO COMUNI, PROGRAMMAZIONE SERVIZI ANNUALI RACCOLTE E CONTABILITA' LAVORI.

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

- 2000 - Corso di specializzazione in Autocad
- 2003 - Corso Ass. INTERIOR/INDUSTRIAL DESIGN
- 2005 - Corso di specializzazione ALL-PLAN
- 2005 - Corso Sebina, formazione presso la Provincia di Sondrio (specializzazione bibliotecaria)

indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

APPARTENENZA AD ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO A DELEBIO.

- Da Marzo 2009 Consigliere del direttivo del Consorzio Unico Montano della Val Lesina (Delebio)
- Da Marzo 2018 Presidente del Consorzio Unico Montani della Val Lesina (Delebio)