

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**RUTTICO CLAUDIA**  
**VIA BOSCACCI, 4/A – 23010 ALBOSAGGIA (SO)**  
339/6191958  
[claudia.ruttico@gmail.com](mailto:claudia.ruttico@gmail.com)  
Italiana  
27/02/1969



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**29/10/2018 – IN CORSO**

S.Ec.Am. S.p.a. - Via Vanoni n. 79 – 23100 Sondrio

Servizio Pubblico - Settore Fise Assoambiente

Impiegata amministrativa tempo indeterminato- Ufficio Acquisti/Appalti.

Gestione dell'intero processo di evasione degli ordini verso i fornitori:

- Redazione ed inserimento, nel programma Gestionale2 Zucchetti utilizzato da S.Ec.Am, di buono d'ordine, lettera o contratto a seguito di richiesta da parte dei responsabili di Servizio;
- richiesta codici CIG ed adempimenti obblighi di tracciabilità flussi finanziari;
- Importazione e stampa da portale Hub del programma Gestionale di tutte le fatture elettroniche passive;
- Inserimento di fatture passive nel programma Gestionale e controllo della corrispondenza delle stesse con gli ordini emessi.

Svolgimento di tutte le operazioni legate all'espletamento di richieste d'offerta e di alcune operazioni relative alle gare d'appalto:

- Predisposizione "richiesta di offerta" per affidamento di forniture, servizi o lavori; Pubblicazione ed invio della stesse ai fornitori, indicati dai Responsabili di Area, tramite il portale SINTEL di Arca Regione Lombardia. Controllo offerte pervenute e trasmissione delle medesime ai Responsabili di competenza;
- partecipazione, come commissario o membro del seggio di valutazione, alle aperture delle gare d'appalto;
- redazione di verbali di gara;
- verifiche di possesso di requisiti da parte degli appaltatori tramite piattaforme online o interagendo direttamente con tribunali, procure della repubblica e agenzia delle entrate;
- gestione delle comunicazioni da inviare ai concorrenti.

Programma utilizzato: Gestionale2 – ZUCCHETTI – Portale SINTEL Arca Regione Lombardia

**26/03/2018 – 15/07/2018**

Studio Zambon Elaborazioni s.a.s. – Via Caimi n. 68 – 23100 Sondrio

Settore Commercio-Terziario

Impiegata IV' Livello tempo determinato part-time per espletamento mansioni a seguito di

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>conseguimento corso operatore fiscale.</p> <p><b>01/03/2017 – 30/09/2017</b> Errepi Costruzioni S.r.l. – Via Stelvio n. 13 – 23100 Sondrio</p> <p>Edilizia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Proseguo della stessa attività e mansioni della Società precedente Paganoni Costruzioni S.r.l. Impiegata amministrativa con mansioni di segreteria generale e contabilità generale, attività di supporto all'attuale liquidatore della Paganoni Costruzioni S.r.l. in liquidazione. Programmi utilizzati: Linea 32 Edili Solutions (programma contabilità), GECOM START PAGHE Evolution – (programma paghe) TEAMSISTEM</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>03/01/2005 – 28/02/2017</b> Paganoni Costruzioni S.r.l. – Via Stelvio, 13 – 23100 Sondrio</p> <p>Edilizia – Industria</p> <p>Responsabile del Personale (Impiegata amministrativa VII° livello)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborazione paghe e contributi;</li> <li>➤ Caricamento anagrafiche/presenze-assenze su software paghe;</li> <li>➤ Comunicazioni obbligatorie di assunzione, cessazione, trasformazione dei rapporti di lavoro e redazione dei contratti di lavoro del settore edile-industria;</li> <li>➤ Denunce mensili (modelli F24, UNIMENS, Casse Edili);</li> <li>➤ Adempimenti previdenziali, assistenziali e fiscali connessi all'elaborazione;</li> <li>➤ Gestione TFR e fondi integrativi/previdenziali/assistenziali;</li> <li>➤ Elaborazione e trasmissione telematica dei modelli annuali C.U., 770, dati per IRAP;</li> <li>➤ Stampe contabili (costo del personale per caricamento costi cantieri e prima nota);</li> <li>➤ Adempimenti INAIL (autoliquidazione, denunce di infortunio), relazioni con Istituti di competenza;</li> <li>➤ Compilazione modelli ANF/DIP;</li> <li>➤ Compilazione e trasmissione on line domanda integrazione salariale ordinaria edilizia (CIGO) e relazioni con Istituto di competenza INPS;</li> <li>➤ Compilazione e trasmissione on line denuncia nuovo/proroga lavoro agli Istituti di competenza;</li> <li>➤ Aggiornamenti software;</li> <li>➤ Utilizzo circuito di Banche (home banking) per inserimento on line disposizioni di pagamento verso fornitori, verso dipendenti, F24, ritiro effetti, controllo movimenti bancari.</li> </ul> <p>Programma utilizzato: GECOM START PAGHE Evolution – TEAMSISTEM</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>16/11/1989 – 31/12/2004</b> Paganoni Antonio S.n.c. – Via Valmalenco, 25/27 – 23100 Sondrio</p> <p>Edilizia – Industria</p>
	<p>Impiegata amministrativa con mansioni di segreteria, contabilità generale (prima nota, clienti e fornitori, liquidazioni IVA, stampe registri), redazione documenti per partecipazione a gare d'appalto, attività di supporto al responsabile della gestione del personale negli adempimenti connessi, inclusa la compilazione della dichiarazione dei redditi, modelli ANF/DIP, dichiarazioni Imposta Comunale sugli Immobili per i dipendenti. Programmi utilizzati: MAGO3 – GECOM (programma contabilità), GECOM TEAMSISTEM (programma paghe).</p>
<p><b>ISTRUZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno conseguimento</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Luglio 1988</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale “A. De Simoni” – Sondrio</p> <p>Diploma di “Ragioniere e Perito Commerciale”</p>

## CORSI DI FORMAZIONE

• Anno conseguimento	Marzo – Maggio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Unione Industriali della Provincia di Sondrio in collaborazione con Co.Ri.Val. S.c. a r.l. Corso di "Elaborazione Paghe e Contributi".
• Anno conseguimento	Giugno 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Global System S.r.l. -Corso lavoratori – formazione base obbligatoria 8 ore
	Novembre 2018
	Sicurezza e Formazione Srl – Aggiornamento formazione lavoratori
• Anno conseguimento	Gennaio-Febbraio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Formatemp Corso Operatore fiscale 2018 (ore 45 teoria ore 75 pratica)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	Inglese e Francese
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali acquisite nel corso degli anni di esperienza. Sono una persona disponibile alla collaborazione, attenta alle diverse esigenze, in grado di adattarsi alle dinamiche relazionali del contesto di riferimento, sia con collaboratori sia con gli enti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative e di gestione in autonomia delle risorse umane. Ritengo di essere una persona seria ed affidabile nello svolgimento delle mansioni, definendo le priorità nei diversi contesti e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

## CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima padronanza del computer dei principali applicativi del pacchetto Office (Word, Excel, Outlook).  
Conoscenza approfondita software GECOM START PAGHE Evolution – TEAMSISTEM per la gestione del personale.  
Conoscenza programma contabilità MAGO3 – GECOM – LINEA 32 Edili Solutions (TEAMSISTEM)  
Ottima conoscenza programma Gestionale2 – ZUCCHETTI; Piattaforme online per la gestione e l'espletamento di gare d'appalto (Piattaforma Sintel – Sito internet di Anac).

## PATENTE O PATENTI

B – automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Albosaggia, lì 03 giugno 2020

In fede

Ruthia Caudis