



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL  
SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA  
(VETRO, CARTA E CARTONE, CONTENITORI PER  
LIQUIDI IN PLASTICA), NEL COMUNE DI LIVIGNO  
(SO).  
PERIODO 01.05.2022 – 31.12.2022**

Art. 1 – OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Art. 2 – DEFINIZIONI

Art. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Art. 4 – AUTOMEZZI E PERSONALE

Art. 5 – NORME DI SICUREZZA

Art. 6 – TERMINI DI PAGAMENTO

Art. 7 – CAUZIONE DEFINITIVA

Art. 8 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 9 – SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Art. 10 - ASSICURAZIONI

Art. 11 – RAPPORTI CON I TERZI

Art. 12 – CONTROVERSIE

Art. 13 – SUBAPPALTO

Art. 14 – CESSIONE DEL CONTRATTO

### **Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento, da parte della Società per l'Ecologia e l'Ambiente S.p.A. (di seguito S.Ec.Am. Spa), con sede in Via Vanoni, 79 in Sondrio (SO) del servizio di raccolta differenziata (vetro, carta e cartone, contenitori per liquidi in plastica) nel Comune di Livigno (SO). Periodo 01.05.2022 – 31.12.2022.

S.EC.AM. S.p.A ha facoltà di prorogare la durata del presente appalto, agli stessi patti e condizioni, esclusivamente al fine di garantire la continuità del servizio e per un termine non superiore a due mesi; tale proroga verrà eventualmente formalizzata con apposita comunicazione.

### **Art. 2 - DEFINIZIONI**

Si conviene che le seguenti dizioni, menzionate nel presente Capitolato, stanno ad indicare rispettivamente:

- Impresa/Stazione Appaltante: S.EC.AM. S.p.A..
- Appaltatore/Aggiudicatario: Società, Associazione Temporanea o Consorzio d'Imprese alla quale viene affidata la fornitura.

### **Art. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Le modalità tecniche per l'esecuzione del servizio di cui all'oggetto risultano essere così schematizzate:

#### **Raccolta differenziata carta e cartone - codice cer 200101**

Il servizio di raccolta della carta e cartone si articola in:

#### ***A) Raccolta carta e cartone per utenza domestica***

1. Vuotatura di circa n. 50 cassonetti di proprietà comunale, di circa n. 25 cassonetti di proprietà privata, di quelli che verranno eventualmente posizionati e/o di contenitori seminterrati indicati nelle planimetrie LIVIGNO E TREPALLE – Dicembre 2021 - allegate al presente Capitolato Speciale d'Appalto; i cassonetti e i contenitori seminterrati si troveranno in luoghi facilmente raggiungibili dai mezzi di trasporto e ben sistemati.  
Nel periodo invernale sarà compito dell'operatore liberare i cassonetti e i contenitori seminterrati da neve e/o ghiaccio, mentre l'Amministrazione dovrà garantire l'accesso ai suddetti cassonetti degli automezzi predisposti allo svolgimento del servizio in parola.  
Le aree circostanti i cassonetti e i contenitori seminterrati dovranno essere lasciate pulite e spazzate a cura dell'operatore.  
Nel caso in cui la giornata di svolgimento del servizio fosse festiva, la raccolta viene posticipata al giorno feriale successivo. Nel caso di due o tre giorni consecutivi festivi la raccolta avviene sia nel secondo che nel terzo giorno festivo.  
Inoltre nei periodi di elevata affluenza tutti i contenitori adibiti alla raccolta dei rifiuti differenziati dovranno essere tempestivamente vuotati anche oltre la frequenza indicata nel contratto di servizio al fine di evitare fenomeni di abbandono incontrollato di rifiuti.
2. Conferimento diretto da parte dell'utenza della carta negli appositi cassonetti e contenitori seminterrati indicati nelle planimetrie LIVIGNO E TREPALLE – Dicembre 2021 allegate al presente Capitolato Speciale d'Appalto; i cassonetti e i contenitori seminterrati si troveranno in luoghi facilmente raggiungibili.
3. Cadenza dei servizi: **SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE, FRAZIONI COMPRESE – Dalle ore 06:30 alle ore 10:00 – Tutti i martedì e venerdì**

**Tre volte a settimana nelle giornate di martedì, venerdì e sabato pomeriggio nel periodo 15 luglio – 15 settembre e nel periodo 10 dicembre – 30 aprile.**

Il servizio del sabato pomeriggio dovrà essere comunque garantito durante tutto l'anno in caso di bisogno.

4. L'operatore seguirà i circuiti con i relativi punti di raccolta evidenziati nella planimetria allegata al Contratto di Servizio e dovrà posizionare sul parabrezza dell'automezzo di raccolta **un cartello tipo linee bus di colore bianco con la scritta "cartone"**.
5. Le operazioni di raccolta dovranno essere eseguite secondo le **disposizioni orarie comunali in allegato**. Gli orari dei servizi non subiranno variazioni riservandosi il Comune di Livigno la facoltà di cambiare l'ora di partenza a titolo di prova o anche in modo permanente, senza che il gestore possa avanzare richieste di ulteriori compensi
6. Trasporto della carta e cartone: presso l'impianto in loc. Val Viera del Comune di Livigno.

*B) Raccolta carta e cartone per utenza non domestica*

Il servizio di raccolta della carta e cartone si articola in:

1. Raccolta "porta a porta" di carta e cartone presso gli esercizi commerciali, alberghi, ristoranti, bar, attività artigianali ed industriali posti lungo tutto il territorio comunale e dai luoghi di concentrazione e temporaneo deposito dei rifiuti dei ristoratori di alta quota.  
Le aree circostanti i punti di raccolta dovranno essere lasciate pulite e spazzate a cura dell'operatore.  
Nel caso in cui la giornata di svolgimento del servizio fosse festiva, la raccolta viene posticipata al giorno feriale successivo.
2. Cadenza dei servizi: **SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE, FRAZIONI COMPRESE – Dalle ore 06:30 alle ore 10:00 – Tutti i martedì e venerdì** come indicato nelle planimetrie LIVIGNO E TREPALLE – Dicembre 2021 - allegate al presente Capitolato Speciale d'Appalto
3. L'operatore seguirà i circuiti con i relativi punti di raccolta evidenziati nella planimetria allegata al Contratto di Servizio e dovrà posizionare sul parabrezza dell'automezzo di raccolta **un cartello tipo linee bus di colore bianco con la scritta "cartone"**.
4. Le operazioni di raccolta dovranno essere eseguite secondo le **disposizioni orarie comunali in allegato**. Gli orari dei servizi non subiranno variazioni riservandosi il Comune di Livigno la facoltà di cambiare l'ora di partenza a titolo di prova o anche in modo permanente, senza che il gestore possa avanzare richieste di ulteriori compensi
5. Trasporto della carta e cartone: presso l'impianto in loc. Val Viera del Comune di Livigno.

**Raccolta contenitori per liquidi in plastica – codice cer 200139**

Il servizio di raccolta dei contenitori per liquidi in plastica si articola in:

1. vuotatura di circa n. 50 cassonetti di proprietà comunale, di circa n. 25 cassonetti di proprietà privata, di quelli che verranno eventualmente posizionati e/o di contenitori

seminterrati indicati nelle planimetrie LIVIGNO E TREPALLE – Dicembre 2021 - allegate al presente Capitolato Speciale d'Appalto; i cassonetti e i contenitori seminterrati si troveranno in luoghi facilmente raggiungibili dai mezzi di trasporto e ben sistemati.

Nel periodo invernale sarà compito dell'operatore liberare i cassonetti e i contenitori seminterrati da neve e/o ghiaccio, mentre l'Amministrazione dovrà garantire l'accesso ai suddetti cassonetti degli automezzi predisposti allo svolgimento del servizio in parola.

Le aree circostanti i cassonetti dovranno essere lasciate pulite e spazzate a cura dell'operatore.

Nel caso in cui la giornata di svolgimento del servizio fosse festiva, la raccolta viene posticipata al giorno feriale successivo. Nel caso di due o tre giorni consecutivi festivi la raccolta avviene sia nel secondo che nel terzo giorno festivo.

Inoltre nei periodi di elevata affluenza tutti i contenitori adibiti alla raccolta dei rifiuti differenziati dovranno essere tempestivamente vuotati anche oltre la frequenza indicata nel contratto di servizio al fine di evitare fenomeni di abbandono incontrollato di rifiuti.

2. Conferimento diretto da parte dell'utenza dei contenitori per liquidi in plastica negli appositi cassonetti e contenitori seminterrati.

Nelle planimetrie LIVIGNO E TREPALLE – Dicembre 2021 - allegate sono indicate in colore grigio le piazzole dei contenitori seminterrati che il Comune di Livigno andrà a realizzare nell'anno 2020; una volta realizzate i cassonetti stradali siti in prossimità di tali nuove piazzole verranno dismessi dal Comune di Livigno e conseguentemente rimossi dalla sede stradale.

3. Cadenza dei servizi: **SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE, FRAZIONI COMPRESSE – Dalle ore 06:30 alle ore 10:00 – Tutti i martedì e venerdì**

**Tre volte a settimana nelle giornate di martedì, venerdì e sabato pomeriggio nel periodo 15 luglio – 15 settembre e nel periodo 10 dicembre – 30 aprile;**

Il servizio del sabato pomeriggio dovrà essere comunque garantito durante tutto l'anno in caso di bisogno.

4. L'operatore seguirà i circuiti con i relativi punti di raccolta evidenziati nella planimetria allegata al Contratto di Servizio e dovrà posizionare sul parabrezza dell'automezzo di raccolta **un cartello tipo linee bus di colore giallo con la scritta "plastica"**.
5. Le operazioni di raccolta dovranno essere eseguite secondo le **disposizioni orarie comunali in allegato**. Gli orari dei servizi non subiranno variazioni riservandosi il Comune di Livigno la facoltà di cambiare l'ora di partenza a titolo di prova o anche in modo permanente, senza che il gestore possa avanzare richieste di ulteriori compensi
6. Trasporto dei contenitori per liquidi in plastica: presso l'impianto in loc. Val Viera del Comune di Livigno.

#### **Raccolta differenziata del vetro– codice cer 200102**

Il servizio di raccolta del vetro si articola in:

1. vuotatura di circa n. 50 cassonetti di proprietà comunale, di circa n. 25 cassonetti di proprietà privata, di quelli che verranno eventualmente posizionati e/o di contenitori

seminterrati indicati nelle planimetrie LIVIGNO E TREPALLE – Dicembre 2021 - allegate al presente Capitolato Speciale d'Appalto; i cassonetti e i contenitori seminterrati si troveranno in luoghi facilmente raggiungibili dai mezzi di trasporto e ben sistemati.

Nel periodo invernale sarà compito dell'operatore liberare i cassonetti e i contenitori seminterrati da neve e/o ghiaccio, mentre l'Amministrazione dovrà garantire l'accesso ai suddetti cassonetti degli automezzi predisposti allo svolgimento del servizio in parola.

Le aree circostanti i cassonetti dovranno essere lasciate pulite e spazzate a cura dell'operatore.

Nel caso in cui la giornata di svolgimento del servizio fosse festiva, la raccolta viene posticipata al giorno feriale successivo. Nel caso di due o tre giorni consecutivi festivi la raccolta avviene sia nel secondo che nel terzo giorno festivo.

Inoltre nei periodi di elevata affluenza tutti i contenitori adibiti alla raccolta dei rifiuti differenziati dovranno essere tempestivamente vuotati anche oltre la frequenza indicata nel contratto di servizio al fine di evitare fenomeni di abbandono incontrollato di rifiuti.

2. Conferimento diretto da parte dell'utenza del vetro negli appositi cassonetti e contenitori seminterrati indicati nelle planimetrie LIVIGNO E TREPALLE – Dicembre 2021 - allegate al presente Capitolato Speciale d'Appalto.
3. Cadenza dei servizi: **SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE, FRAZIONI COMPRESSE – Dalle ore 06:30 alle ore 10:00 – Tutti i mercoledì e sabati**
4. L'operatore seguirà i circuiti con i relativi punti di raccolta evidenziati nella planimetria allegata al Contratto di Servizio e dovrà posizionare sul parabrezza dell'automezzo di raccolta **un cartello tipo linee bus di colore verde con la scritta "vetro"**.
5. automezzo da utilizzare per la raccolta vetro: un automezzo con attrezzatura idonea per l'aggancio da terra dei contenitori posizionati nelle piazzole dislocate nel territorio comunale che non frantumi il vetro. Da tale servizio deve essere escluso l'utilizzo del compattatore in quanto il vetro non deve essere frantumato in piccoli pezzi.
6. Le operazioni di raccolta dovranno essere eseguite secondo le **disposizioni orarie comunali in allegato**. Gli orari dei servizi non subiranno variazioni riservandosi il Comune di Livigno la facoltà di cambiare l'ora di partenza a titolo di prova o anche in modo permanente, senza che il gestore possa avanzare richieste di ulteriori compensi
7. Trasporto del vetro: presso l'impianto in loc. Val Viera del Comune di Livigno.

Importo complessivo a base d'asta per il servizio di raccolta dei rifiuti differenziati nel Comune di Livigno è pari a

**euro/periodo 105.868,00 (centocinquemilaottocentosessantotto/00) + IVA**

Si considerano inoltre, non soggetti a ribasso, euro/periodo 200,00 per oneri della sicurezza (eliminazione rischi da interferenza).

Poiché il servizio in oggetto viene affidato per adempiere alle obbligazioni derivanti dal Contratto di Servizio concluso tra il Comune di Livigno e S.EC.AM. S.p.A, la risoluzione del predetto Contratto di Servizio o la revoca del servizio afferente alla presente Lettera di invito per vari motivi (normativi, modifica del tipo di servizio di raccolta rifiuti del presente Capitolato con indicazione di nuovi metodi di raccolta dei rifiuti, indicazione di utilizzo di impianti di smaltimento/recupero diversi da quelli indicati nel presente Capitolato, ogni altra variazione sostanziale del metodo di raccolta rifiuti indicata nel presente Capitolato, ecc.), comporterà la decadenza automatica dell'affidamento oggetto di gara. Tutte le attività

eseguite regolarmente saranno conteggiate ai prezzi contrattuali. L'Operatore non potrà richiedere alcun risarcimento danni a SECAM SpA

Resta inteso che, oltre alle precitate disposizioni tecnico-operative, la sottoscrizione di tale Capitolato Speciale d'Appalto implica che l'Appaltatore:

- si è recato nei luoghi ove si deve prestare il servizio e di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo;
- ha preso visione del Regolamento Comunale del Servizio di Gestione Rifiuti del Comune di Livigno e del Disciplinare d'Oneri e relativo Allegato Tecnico del Comune di Livigno relativo al servizio oggetto del presente appalto;
- si impegna a svolgere i servizi secondo le norme del Regolamento Comunale di Gestione Rifiuti del Comune di Livigno e del Disciplinare d'Oneri e relativo Allegato Tecnico del Comune di Livigno relativo al servizio oggetto del presente appalto;
- autorizza SECAM S.p.A., ai sensi della legge 31.12.96 n. 675 e s.i.m., ad utilizzare i dati aziendali per dare esecuzione ad atti amministrativi, gestionali ed operazioni contrattualmente convenute e dare esecuzione presso Enti pubblici o privati agli adempimenti connessi o strumentali al contratto.

#### **ART. 4 – AUTOMEZZI E PERSONALE**

Per tutta la durata contrattuale l'appaltatore dovrà garantire la disponibilità e l'impiego delle seguenti dotazioni minime di personale ed attrezzature:

##### **4.1 PERSONALE**

Minimo cinque unità di personale (dipendente, ovvero soci lavoratori).

##### **4.2 AUTOMEZZI**

La dotazione minima di automezzi dovrà essere composta dai seguenti veicoli:

- nr. 1 un autocompattatore con volta bidoni per cassonetti stradali, di almeno mc 18 con attrezzatura per l'aggancio da terra dei contenitori dislocati nel territorio comunale;
- nr. 1 un autocompattatore con volta bidoni per cassonetti stradali, di almeno mc 18
- nr. 1 un autocompattatore con volta bidoni per cassonetti stradali, di almeno mc 10 con attrezzatura per l'aggancio da terra dei contenitori dislocati nel territorio comunale;
- nr. 1 un autocompattatore con volta bidoni per cassonetti stradali, di almeno mc 7
- nr 1 furgone con vasca dotato di volta bidoni per cassonetti stradali di almeno mc 3

Tutti i mezzi dovranno avere motorizzazione non inferiore a EURO 5 come previsto dai criteri ambientali minimi di cui all'allegato 1 del Decreto del Ministero dell'Ambiente del 13 febbraio 2014, inoltre almeno due veicoli dovranno avere motorizzazione non inferiore EURO 6 come richiesto dal comune di Livigno.

Tutti i mezzi verranno dotati di rilevatore gps il quale sarà installato dalla scrivente nel rispetto della normativa sulla Privacy.

In caso di simultaneità nello svolgimento dei servizi oggetto degli appalti all'interno del Comune di Livigno o presso altri Enti, l'appaltatore dovrà garantire comunque la presenza e l'operatività dei veicoli indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto di riferimento come richiesto dal Comune di Livigno.

Tutti gli autoveicoli utilizzati dovranno risultare indicati nel documento Iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali dell'appaltatore.

L'appaltatore, relativamente agli automezzi di cui sopra, dovrà essere in possesso dei *requisiti ambientali minimi* di cui all'allegato 1 del Decreto del Ministero dell'Ambiente del 13 febbraio 2014.

#### **ART. 5 - NORME DI SICUREZZA**

L'Appaltatore dovrà in ogni caso rispondere dell'applicazione dei principi generali e particolari di prevenzione in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

##### **A) Valutazione dei rischi da interferenze:**

In relazione a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, del D.lgs. n. 81/2008, considerata altresì la determinazione dell'ANAC n. 3/2008, S.EC.AM. S.p.A. precisa che, per quanto attiene l'accesso dell'Appaltatore presso l'impianto S.Ec.Am. SpA di Livigno Loc. Val Viera, è stato predisposto dalla Stazione Appaltante il relativo DUVRI (allegato D); l'Appaltatore dovrà prendere atto di tali documenti ed integrarli nella parte di competenza (Parte A), inserendo i rischi specifici derivanti dalle proprie attività ed infine restituire la sola Parte A sottoscritta entro 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

A seguito dell'Aggiudicazione, in caso di intervenute mutazioni a seguito di nuove valutazioni da parte dell'impianto ricevente, si potranno apportare i necessari aggiornamenti alla valutazione dei rischi da interferenze e alle misure adottate per ridurre od eliminare tali rischi, previo incontro di coordinamento.

Nel caso le ulteriori misure individuate dall'Appaltatore dovessero comportare oneri per la sicurezza, il Committente dovrà valutarne la congruenza previo incontro di coordinamento con l'Appaltatore stesso ed esprimere un giudizio in merito tramite comunicazione scritta.

A tal proposito si precisa che, prima dell'inizio del servizio, verrà svolta presso la sede di S.EC.AM. S.p.A. una riunione con l'Appaltatore, al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsti dall'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008. Alla riunione di coordinamento è obbligatoria la partecipazione di almeno un rappresentante di ogni società coinvolta nell'appalto.

A seguito della ricezione da parte della comunicazione di aggiudicazione provvisoria della gara, il concorrente affidatario dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante il documento indicante la procedura e/o l'istruzione operativa inerente l'accesso ed il transito all'interno del proprio impianto ed ogni eventuale informazione di rilievo riguardo alla salute e sicurezza nel luogo dove verrà svolto il servizio.

##### **B) Idoneità tecnico/professionale delle aziende coinvolte:**

La documentazione di cui all'allegato E, unitamente al documento di valutazione dei rischi di cui art. 17, comma 1, lettera a) del D.lgs. 81/2008, dovrà pervenire entro 5 giorni dalla data di ricevimento della lettera di aggiudicazione del servizio.

Nel caso il presente appalto venga assegnato ad un'associazione temporanea o consorzio d'impresе, la documentazione dovrà pervenire ad S.EC.AM. S.p.A. per il tramite della mandataria dell'associazione stessa.

Qualora la documentazione di cui al presente art. 5 risulti incompleta o carente, S.EC.AM. S.p.A. assegnerà un termine perentorio di 10 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di scadenza per la presentazione di quanto richiesto, trascorso inutilmente il quale l'impresa Appaltante ha diritto di risolvere il contratto, salva e riservata l'azione per gli eventuali maggiori danni.

L'intervento appaltato dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e, in ogni caso, in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Si ribadisce l'obbligo di esibizione del tesserino di riconoscimento per tutte le maestranze impiegate durante il corso delle attività.

#### **ART. 6 - TERMINI DI PAGAMENTO**

Le fatture per le prestazioni di cui al presente appalto di servizio dovranno essere presentate in rate mensili pari ad 1/10 dell'importo formulato in sede di offerta.

L'appaltatore rimetterà la fattura come sopra emessa al seguente indirizzo:

S.EC.AM. S.p.A. - Via Vanoni, 79 – 23100 Sondrio.

I pagamenti saranno effettuati entro 90 giorni d.f.f.m. tramite bonifico bancario; i pagamenti verranno liquidati solo a seguito del recepimento, da parte di S.Ec.Am. SpA, del Documento Unico di regolarità Contributiva, relativamente al soggetto aggiudicatario. L'importo delle eventuali penali di cui al seguente articolo, previa trasmissione di fattura da parte di S.Ec.Am. SpA, verrà compensato sugli importi a credito dell'appaltatore.

Come previsto dall'art. 30, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% che verrà svincolata in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione della verifica di conformità, previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

L'Appaltatore è tenuto al rispetto della normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto previsto dalla Legge nr. 136 del 13 agosto 2010, così come modificata dalla legge 217 del 17 dicembre 2010

#### **ART. 7 - CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire cauzione definitiva, nelle forme di legge, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione fatti salvi gli aumenti previsti nello stesso articolo.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'Appaltatore e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, salvo l'esperimento da parte dell'impresa Appaltante delle azioni che più riterrà opportune.

Detto importo dovrà essere obbligatoriamente ed immediatamente ripristinato in caso di prelievo da parte dell'impresa appaltante della eventuale quota a seguito del pagamento di penali, pena la risoluzione del contratto.

#### **ART. 8 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le infrazioni al presente Contratto saranno contestate da SECAM all'Operatore, il quale entro tre giorni dalla data della notifica, può presentare le proprie eventuali controdeduzioni. SECAM, esaminate le controdeduzioni o trascorso il termine assegnato per la loro presentazione, potrà applicare le penalità che, a seconda della gravità e della mancanza, varieranno da euro 258,23 a euro 516,46 da trattenersi sul pagamento della prima fattura in scadenza.

#### **ART. 9 - SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

In caso di risoluzione del contratto, l'impresa Appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

L'impresa Appaltante procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

#### **ART. 10 - ASSICURAZIONI**

L'Appaltatore è tenuto a comprovare in ogni momento, a seguito di richiesta, di essere assicurato verso terzi, intendendosi come terzi anche l'impresa Appaltante ed i suoi dipendenti o aventi causa, contro i rischi del R.C. per un importo non inferiore a 500.000,00 €.

Nel caso di difetto della copertura assicurativa o di sua cessazione per qualsiasi causa l'Appaltatore sarà tenuto a ripristinarla a proprie spese.

Qualora l'Appaltatore non provi tempestivamente di essere assicurato nei termini di cui al primo paragrafo del presente articolo, l'impresa Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con addebito dei danni conseguenti all'Appaltatore.

#### **ART. 11 - RAPPORTI CON TERZI**

L'Appaltatore sarà considerato responsabile nei confronti dell'impresa Appaltante anche per fatti addebitabili a terzi.

#### **ART. 12 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie tra l'impresa Appaltante e l'Appaltatore, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, saranno di esclusiva competenza del Foro di Sondrio.

#### **ART. 13 – SUBAPPALTO**

È ammesso il ricorso al subappalto per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

#### **ART. 14 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto divieto all'Appaltatore di cedere il contratto.

Letto, approvato e sottoscritto

Timbro e Firma Data

---

*(Timbro e Firma del Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o dei Legali Rappresentanti facenti parte dell'eventuale raggruppamento temporaneo o consorzio di imprese)*

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1341 del Codice Civile, il concorrente dichiara espressamente di conoscere, accettare e sottoscrivere le condizioni di cui agli art. 3 (Modalità di svolgimento del servizio), 4 (Automezzi e personale), 5 (Norme di sicurezza), 6 (Termini di pagamento), 7 (Cauzione definitiva) 8 (Penali e risoluzioni del contratto), 9 (Scorrimento della graduatoria), 10 (Assicurazioni), 11 (Rapporti con terzi), 12 (Controversie) 13 (Subappalto) e 14 (Cessione del contratto).

Letto, approvato e sottoscritto

Timbro e Firma Data



---

*(Timbro e Firma del Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o dei Legali Rappresentanti facenti parte dell'eventuale raggruppamento temporaneo o consorzio di imprese)*