

Sondrio li, 30 novembre 2023

Prot. 14160/23/DM

Destinatari indirizzo

**OGGETTO: Richiesta d'offerta con consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, finalizzata all'affidamento della fornitura, installazione e avviamento, su due lotti di gara, di impianti di disinfezione a raggi u.v. per i depuratori di Mese e Gordona.
Codice Identificativo Gara (CIG): Lotto 1 Gordona: A035970540 – Lotto 2 Mese: A035985694**

La scrivente Società (di seguito S.Ec.Am. SpA), con sede legale in Via Vanoni, 79 - 23100 Sondrio (SO) - P.IVA. 00670090141 - Tel.: 0342/215338 - Fax: 0342/212181 - e-mail: segreteria@pec.secam.net, con la presente "Lettera Invito" è a trasmettervi la documentazione afferente la procedura in oggetto, che si svolgerà secondo le modalità di seguito indicate. La presente gara verrà svolta in modalità telematica sulla piattaforma E-procurement SINTEL - www.arca.regione.lombardia.it.

Art.1: Stazione Appaltante

S.Ec.Am. S.p.A., con sede legale in Via Vanoni, 79 - 23100 Sondrio (SO) - P.IVA. 00670090141 - Tel.: 0342/215338 - Fax: 0342/212181 - e-mail: segreteria@pec.secam.net

Art. 2: Procedura di affidamento

Affidamento con consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.

Art.3: Criterio di aggiudicazione

L'affidamento avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti criteri e pesi massimi:

A) ASPETTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA: PUNTEGGIO MASSIMO: 70 punti

Il presente criterio è suddiviso nei seguenti sub-criteri, cui verranno assegnati i sub-punteggi massimi a fianco di ciascuno indicati, con le modalità meglio precisate al successivo art. 10.

A-1) Valore tecnico sulle caratteristiche dei prodotti offerti: *punteggio massimo: 35 punti*;

A-2) Tempi consegna forniture: *punteggio massimo: 15 punti*;

A-3) Servizi aggiuntivi offerti a corredo della fornitura: *punteggio massimo: 10 punti*;

A-4) estensione garanzia già richiesta nel Capitolato: 10 punti.

B) ASPETTI QUANTITATIVI DELL'OFFERTA - PUNTEGGIO MASSIMO: 30 punti

Il presente criterio è totalmente riferibile all'offerta economica del concorrente, e verrà computato con le modalità meglio precisate al successivo art. 9:

B) ribasso indicato nell'offerta economica:

punteggio massimo_30 punti

Art. 4: Importo a base di gara

L'importo complessivo presunto posto a base di gara, per due lotti è pari ad € 80.000,00 + Iva, come di seguito suddiviso:

- Lotto 1 Impianto di Gordona: € 45.000,00 + Iva;
- Lotto 2 Impianto di Mese: € 35.000,00 + Iva;

Art. 5: Varianti, offerte parziali e in aumento

Non è ammessa la possibilità di presentare varianti rispetto alla configurazione delle prestazioni delineata nel capitolato tecnico di gara. Non sono ammesse offerte parziali e offerte in aumento ed offerte contenenti condizioni all'esecuzione delle prestazioni come delineate nel capitolato tecnico di gara.

Art. 6: Soggetti che possono partecipare alla procedura

Art. 6.1 Requisiti di ordine generale

La partecipazione alla gara è consentita alle imprese iscritte presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività compatibili con quella oggetto del contratto. La partecipazione alla gara è consentita ai soggetti di cui all'art. 65, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV del D.lgs. n. 36/2023.

Art. 6.2: Requisiti di carattere economico-finanziario

L'appaltatore dovrà essere in possesso, a pena di esclusione dalla gara, dei seguenti requisiti economico finanziari: Idonee referenze bancarie fornite da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.lgs. n. 385/1993, datate posteriormente rispetto la data di pubblicazione del bando di gara. In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d'impresa, si precisa che le referenze bancarie devono essere possedute dalla società capogruppo del raggruppamento, consorzio ordinario o rete d'impresa.

Art. 7: Termine di ricezione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire tramite il sistema SINTEL entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 dicembre 2023.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, ed in sede di apertura delle buste non sarà consentita la presentazione di altra offerta.

Si specifica che: è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma. È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta.

È altresì possibile (e consigliato) controllare detti documenti successivamente all'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storie offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma telematica SinTel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Pertanto si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Stazione Unica Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente Lettera Invito, pena l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla S.Ec.Am. SpA, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato zip (o equivalente).

La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

Art. 8: Redazione e trasmissione dell'offerta

L'offerta da presentarsi mediante la piattaforma SINTEL dovrà essere completa dei seguenti documenti:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente la seguente documentazione:

A) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara, redatta mediante il DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO di cui all'articolo 91 del D.lgs. 36/2023, in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione UE 2016/17 dalla Commissione Europea del 5 gennaio 2016 (allegato "A" al presente Disciplinare) e compilato secondo le modalità indicate nella Circolare 18.07.2016 nr. 3 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (schema editabile disponibile al seguente indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>).

Per le modalità di compilazione e d'indicazione dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 si consideri quanto indicato nel Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 8 novembre 2017.

Per quanto concerne la parte IV, i concorrenti possono limitarsi a compilare la sezione "α".

Si precisa che nei seguenti casi sia in caso di dovrà essere compilato un DGUE per ciascuno dei soggetti interessati:

- a) avvalimento di requisiti di partecipazione;
- b) partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa e firmata come di seguito precisato:

☐ Partecipazione in forma singola: allegare dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), corredata dal documento d'identità del sottoscrittore;

☐ R.T.I. (sia costituito che costituendo), Consorzio ordinario di operatori economici costituendo: allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), corredata dal documento d'identità del sottoscrittore;

☐ Consorzio ordinario di operatori economici costituito: allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), corredata dal documento d'identità del sottoscrittore. Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta dal Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), corredata dal documento d'identità del sottoscrittore.

Considerato quanto disposto dall'art. 101 del D.lgs. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, S.Ec.Am. Spa assegnerà al concorrente un termine di sette giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 91, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, il documento di cui al presente punto dovrà essere esclusivamente in forma elettronica mediante l'apposizione della firma digitale.

- B)** Il Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto su ogni pagina dal legale rappresentante della Società in segno di totale accettazione. La mancata o incompleta trasmissione del predetto documento non comporta l'esclusione dalla procedura di gara e potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 36/2023 entro il termine di 7 giorni dalla richiesta di S.Ec.Am. S.p.A. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara. In caso di partecipazione in R.T.I. non ancora costituito i quesiti in parola dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.
- C)** Il/i documento/i (ove presente/i), disponibile su SINTEL nella sezione "Documentazione di Gara" contenente le risposte agli eventuali quesiti posti dai concorrenti. La mancata o incompleta trasmissione del predetto documento non comporta l'esclusione dalla procedura di gara e potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 36/2023 entro il termine di 7 giorni dalla richiesta di S.Ec.Am. S.p.A. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara. In caso di partecipazione in R.T.I. non ancora costituito i quesiti in parola dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.
- D)** Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata: in caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti come di individuati nella seguente tabella:

FORMA DI PARTECIPAZIONE	MODALITA' DI PRODUZIONE E FIRME RICHIESTE
R.T.I. costituendo, Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.
R.T.I. costituito	Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi

	dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
Consorzio, Consorzio ordinario di operatori economici costituito	Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico. Solo in caso di consorzio allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

La mancata o incompleta trasmissione del predetto documento non comporta l'esclusione dalla procedura di gara e potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 36/2023 entro il termine di 7 giorni dalla richiesta di S.Ec.Am. S.p.A. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

E) Procura: qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

La mancata o incompleta trasmissione del predetto documento non comporta l'esclusione dalla procedura di gara e potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 36/2023 entro il termine di 7 giorni dalla richiesta di S.Ec.Am. S.p.A. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

F) Attestazione di avvenuto sopralluogo: dev'essere trasmesso il documento attestante la presa visione del sito di installazione del materiale oggetto di gara, di cui all'art. 3.1 del Capitolato Speciale d'Appalto. La mancata o incompleta trasmissione del predetto documento non comporta l'esclusione dalla procedura di gara e potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 36/2023 entro il termine di 7 giorni dalla richiesta di S.Ec.Am. S.p.A., a condizione che il sopralluogo sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara. La mancata effettuazione del sopralluogo comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

G) Documentazione attestante il possesso dei requisiti economico finanziari: dichiarazioni di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.lgs. n. 385/1993, ai

fini di dimostrare la capacità economica e finanziaria dell'impresa emesse dopo la data del Bando di Gara, come indicati all'art. 6.2 della presente Lettera Invito.

La mancata o incompleta trasmissione del predetto documento non comporta l'esclusione dalla procedura di gara e potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 36/2023 entro il termine di 7 giorni dalla richiesta di S.Ec.Am. S.p.A. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. non ancora costituito le referenze in parola dovranno essere presentate dalla capogruppo.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

L'operatore economico deve inserire, per ogni lotto di gara cui intende partecipare, la propria offerta tecnica, contenente a pena di esclusione una dettagliata relazione tecnica (corredata da eventuale documentazione ufficiale del produttore, come dépliant etc.) che illustri chiaramente quanto segue:

1. caratteristiche dei prodotti offerti descritte in maniera chiara e inequivocabile con documentazione tecnica illustrativa in lingua italiana (depliant, schede tecniche, rendimenti, etc.);
2. le tempistiche di consegna dei prodotti offerti;
3. l'eventuale garanzia su tutti i prodotti che verranno consegnati, maggiore rispetto a quella minima di legge pari a 12 mesi;
4. l'offerta del concorrente in merito all'assistenza tecnica ed al servizio post vendita (prestazione offerte e durata delle stesse);
5. copia conforme all'originale del certificato di conformità dei prodotti proposti.

La relazione tecnica, predisposta come sopra precisato, nonché tutta la documentazione allegata, dovranno essere firmate digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente. La mancanza di sottoscrizione costituisce causa di esclusione dalla gara. Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito l'offerta, pena l'esclusione, dev'essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

La relazione tecnica trasmessa dal concorrente s'intenderà vincolante nei confronti dello stesso con riguardo alle caratteristiche tecniche dei prodotti offerti nonché alle prestazioni migliorative offerte. S.Ec.Am. S.p.A. si riserva l'annullamento dell'aggiudicazione e la conseguente rescissione del contratto in caso di non corrispondenza tra quanto proposto nella relazione tecnica e le caratteristiche effettive dei prodotti forniti.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica dev'essere redatta, per ogni lotto a cui si intende partecipare, utilizzando lo schema allegato C alla presente lettera di invito, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore.

Il predetto modello dovrà essere sottoscritto con firma digitale.

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta.

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la Piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella).

Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 3 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Forma di partecipazione Forma singola	Modalità di produzione e firme digitali richieste Allegare il documento con firma digitale del titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.
Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta.

L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)

Si invitano i partecipanti a tenere conto di quanto espressamente previsto nel documento presente su piattaforma Sintel denominato "Modalità tecniche utilizzo Piattaforma SINTEL". In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa & busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload). L'attività di upload è consentita sino ad un massimo di 100 Mbyte per singolo documento (file) caricato in ogni busta.

In merito si segnala che le performance di caricamento dei file all'interno del sistema dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. Nel caso di invio di comunicazioni tramite la Piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non devono superare complessivamente i 30 Mbyte.

Tutte le dichiarazioni relative a questa procedura da presentare dovranno preferibilmente essere redatte sui modelli messi a disposizione sulla piattaforma Sintel dalla Stazione Unica Appaltante.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si sottolinea che tutte le dichiarazioni sono enunciate nei modelli messi a disposizione da S.Ec.Am. SpA e quindi non è necessario caricare altra documentazione se non quella indicata in calce ai modelli stessi oppure indicata nel Disciplinare di Gara.

I modelli che richiedono la compilazione di più persone (es. titolari e direttori tecnici ecc.) potranno essere racchiusi in un unico zip file nell'apposita sezione della BUSTA AMMINISTRATIVA.

Art. 9 Criterio di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.lgs 36/2023.

Il giudizio che verrà espresso dalla commissione appositamente nominata dalla Stazione Appaltante per la valutazione delle offerte successivamente alla data fissata per la consegna delle offerte, sarà effettuato, per ogni singolo lotto di gara, sulla base degli elementi di valutazione di seguito elencati nell'ordine decrescente d'importanza loro attribuita:

Criterio	Rif. Offerta	Punteggio Max
A1: Valore tecnico sulle caratteristiche dei prodotti offerti	OFFERTA TECNICA	35
A2: Tempi consegna forniture	OFFERTA TECNICA	15
A3: Servizi aggiuntivi offerti a corredo della fornitura	OFFERTA TECNICA	10
A4: Estensione della garanzia prevista da Capitolato	OFFERTA TECNICA	10
A4: Prezzo (P)	OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE		100

In riferimento al criterio *A1: Valore Tecnico sulle caratteristiche dei prodotti offerti*, i Commissari analizzeranno, per ogni concorrente, le caratteristiche tecniche dei prodotti presentati

Per quanto concerne gli elementi di valutazione di natura qualitativa A1 – A2 – A3 – A4 la Commissione procederà alla loro determinazione come segue.

Per quanto attiene gli elementi “A1” ed “A3” i punteggi saranno determinati mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. La valutazione avverrà con attribuzione di un punteggio da parte dei singoli commissari che varierà da “ottimo”, “buono”, “sufficiente”, “minimo”, “assolutamente non adeguato”, in base al livello di qualità e completezza dei prodotti/servizi offerti. In particolare, la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, valuterà le offerte attribuendo il punteggio a ciascun sub-criterio di valutazione, secondo i seguenti parametri:

Valutazione	Descrizione	Peso punteggio
Ottimo	L'elemento di valutazione è proposto in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese.	1
Buono	L'elemento di valutazione è proposto in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
Sufficiente	L'elemento di valutazione è proposto in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,50

Minimo	L'elemento di valutazione è proposto in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Assolutamente non adeguato	L'elemento di valutazione è proposto in modo assolutamente non adeguato	0

Per ognuno degli elementi di valutazione A1 ed A3 ogni Commissario procederà, per ogni concorrente, a determinare il proprio punteggio, sulla base della tabella di cui sopra.

Si procederà quindi alla determinazione della media dei punteggi affidati dai Commissari, che verrà arrotondata al secondo decimale.

Tale media verrà poi moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile ad ogni elemento, pari a 35 punti per "A1" e 10 punti per "A3".

Per quanto attiene l'elemento "A2" Tempi consegna forniture (coefficiente: 15 punti): il punteggio dei concorrenti verrà come di seguito determinato:

$$A(i) = \frac{N^{\circ} \text{ giorni } (i) \times 15}{N^{\circ} \text{ giorni max}}$$

Dove:

- *N° giorni (i)* indica il numero di giorni offerti dal concorrente *iesimo* per la consegna, in meno rispetto ai 90 massimi previsti, decorrenti dalla data della comunicazione di aggiudicazione;

- *N° giorni (max)* indica il numero di giorni massimo offerto dai concorrenti per la consegna, in meno rispetto ai 90 massimi previsti, decorrenti dalla data della comunicazione di aggiudicazione.

Verranno escluse le offerte che indichino un valore superiore a quello massimo stabilito dal Capitolato Speciale, pari a 90 giorni consecutivi decorrenti dalla data della comunicazione di aggiudicazione. In caso di offerta che non preveda alcun ribasso sulla tempistica massima fissata, verrà affidato un punteggio pari a zero.

Per quanto attiene l'elemento "A4 Estensione della garanzia prevista da Capitolato" (10 punti): il punteggio viene determinato con il metodo dell'interpolazione lineare tra il punteggio massimo pari a dieci, attribuito al valore dell'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante ed il coefficiente pari a zero, attribuito allo stesso elemento posto a base di gara (12 mesi, come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto).

Il punteggio complessivo, per l'offerta tecnica, di ogni singolo concorrente viene quindi determinato, per ogni lotto di gara, dalla somma dei punteggi dei singoli elementi di valutazione come sopra determinati.

Non saranno ammesse al prosieguo della gara le offerte che non avranno conseguito, relativamente alla valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta di cui al precedente punto A), un punteggio di almeno 30 punti.

Si precisa inoltre che, a conclusione delle attività di attribuzione dei punteggi di cui sopra, al fine di premiare le offerte di maggior qualità, verrà attribuito il punteggio massimo indicato dal presente disciplinare (70 punti) all'offerta tecnica che avrà conseguito il più alto punteggio, ottenuto sommando quelli per A1 - A2 - A3 - A4.

Conseguentemente i punteggi ottenuti da tutti gli altri concorrenti verranno riparametrati mediante proporzione lineare.

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'ELEMENTO PREZZO (MAX 30 PUNTI)

Per l'elemento di valutazione P (prezzo) il punteggio viene determinato, per ogni singolo lotto di gara, come segue: la Commissione Giudicatrice rileverà i prezzi complessivi offerti dai concorrenti ed i conseguenti ribassi offerti: il punteggio verrà quindi affidato secondo la seguente formula:

$$P(i) = \frac{\text{ribasso (i)} \times 30}{\text{ribasso max}}$$

dove:

- "ribasso (i)": importo del ribasso offerto dal concorrente (i);
- "ribasso max": importo del ribasso massimo offerti dai concorrenti.

Alle offerte d'importo pari a quello a base d'asta verranno affidati zero punti.

PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il punteggio complessivo per ogni concorrente sarà determinato dalla somma del punteggio ottenuto per la valutazione dell'offerta tecnica e successivamente riparametrato, ed il punteggio ottenuto per l'offerta economica.

Art. 10 Validità della gara.

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 11 Riserva di aggiudicazione.

S.Ec.Am. SpA si riserva di differire, spostare o revocare il presente provvedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Art. 12 Operazioni di gara.

Le operazioni di gara avranno avvio presso gli Uffici di S.Ec.Am S.p.A. (Via Vanoni, 79 – 23100 Sondrio) nella data che sarà comunicata ai concorrenti mediante la funzionalità “Comunicazioni procedura” prevista dalla piattaforma SINTEL con un preavviso di almeno 24 ore. La procedura si svolgerà in modalità telematica mediante il sistema Sintel.

I soggetti ammessi alla apertura delle buste sono esclusivamente i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ossia un loro rappresentante munito di specifica delega.

La Commissione di gara, nel giorno succitato, procede nell'ordine in seduta pubblica:

- a) ad aprire la busta “A” contenente la documentazione per la partecipazione alla gara per ciascun concorrente, in ordine di ricezione;
- b) a verificare la correttezza formale della documentazione ed a determinare l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti.

Quindi in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 36/2023, procederà ad aprire la busta “B” per ciascun concorrente ammesso, verificando la completezza e regolarità del contenuto, ed attribuire i relativi punteggi.

Quindi, in una o più sedute pubbliche, che verranno rese note mediante la funzionalità “Comunicazioni procedura” prevista dalla piattaforma SINTEL con un preavviso non inferiore a 24 ore, la Commissione procederà:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente ammesso con riferimento all'offerta tecnica;
- ad aprire la busta “C” per ciascun concorrente ammesso, verificando la completezza e regolarità dei prezzi offerti;
- ad assegnare il punteggio relativo al parametro prezzo.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Art. 13 Esclusioni - avvertenze.

Resta inteso che:

- il caricamento della documentazione di gara sulla piattaforma SINTEL rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non avvenga in tempo utile;
- non verranno tenute in considerazione le offerte pervenute oltre il termine fissato dalla presente lettera invito;
- la mancanza di uno dei requisiti prescritti dalla presente lettera invito e dal capitolato speciale di gara, comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 14 Contratto.

L'Appaltatore stipulerà con S.Ec.Am. SpA un apposito contratto le cui spese, nessuna esclusa, saranno poste a suo esclusivo carico.

Art. 15 Quesiti, chiarimenti ed integrazioni alla documentazione di gara.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, entro e non oltre il giorno **6 dicembre 2023**.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro e non oltre il **7 dicembre 2023**, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet [http:// www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici su specifici quesiti di natura interpretativa.

I quesiti ed i relativi chiarimenti forniti in merito alla presente procedura di gara, se di interesse generale, saranno oggetto di pubblicazione attraverso la funzionalità "Documentazione di Gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

S.Ec.Am. SpA si riserva di comunicare ogni eventuale modifica, integrazione o chiarimento ai documenti di gara entro e non oltre il giorno **11 dicembre 2023**, mediante pubblicazione nella sezione "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. I concorrenti sono quindi tenuti a verificare la presenza di eventuali avvisi pubblicati da S.Ec.Am. SpA sino alla data suindicata.

Art. 16 Comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto tra la S.Ec.Am. SpA e gli operatori economici avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. D) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art. 17 Avvalimento.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo n. 104 del decreto legislativo n. 36/2023, il concorrente può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale relativi alla capacità tecnica, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato impresa ausiliaria), alle condizioni di cui al medesimo articolo.

In caso di avvalimento dei requisiti il concorrente dovrà trasmettere la documentazione prevista dall'art. 104 del decreto legislativo n. 36/2023

Art. 18 Clausola revisione prezzi

Trattandosi di appalto di servizi/forniture bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022: Qualora l'appaltatore ritenga che il corrispettivo offerto debba essere aggiornato, per effetto di variazioni di singoli prezzi di materiali/servizi che determinano variazioni in aumento o in diminuzione superiori al 10 per cento rispetto al prezzo complessivo di contratto, esso lo comunica tramite pec alla stazione appaltante. L'invio di tale comunicazione non costituisce comunque giustificazione per la mancata esecuzione delle prestazioni previste in contratto. Il Responsabile del Procedimento conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), Prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile del Procedimento presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.

**IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO**

Luca Folla

**Allegati:**

- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Allegato A: DGUE;
- Allegato B: Dichiarazioni per la partecipazione in forma aggregata;
- Allegati C.1 e C.2: Modelli d'offerta;