

ORGANO	DATA E NUMERO DELIBERA	DELIBERA	VARIE
Consiglio di Amministrazione	26 agosto 2022 Delibera n. 152	Individuazione nel dott. Andrea Portolani, già direttore finanziario della società, quale Direttore Generale ad interim, in attesa che venga individuata la persona per ricoprire il ruolo	Delibera assunta con l'approvazione della Rev. 30 dell'organigramma
Assemblea dei Soci	29 aprile 2025	Autorizzazione al Consiglio di Amministrazione a conferire deleghe non solo all'Amministratore Delegato ma anche al Presidente e, mediante apposita procura, al Direttore Generale	
Consiglio di Amministrazione	6 maggio 2025 Delibera n. 97	Conferma dell'attribuzione al dott. Andrea Portolani della qualifica di Direttore Generale della Società attribuendogli, in tale qualità, i poteri di ordinaria gestione come meglio successivamente verranno elencati	Non prevista scadenza
Consiglio di Amministrazione	6 maggio 2025 Delibera n. 100	Conferma attribuzione al dott. Andrea Portolani della qualifica di Direttore Generale della Società attribuendogli, in tale qualità, i poteri di ordinaria gestione come meglio di seguito evidenziati: • la rappresentanza legale e la firma sociale necessaria all'espletamento dei soli poteri di seguito proposti; • i poteri di ordinaria amministrazione sottoindicati, da esercitare con firma sociale singola e nei limiti di importo precisati, con l'incarico inoltre di coordinare, indirizzare e verificare l'attuazione delle direttive ricevute dal Consiglio di Amministrazione, sovrintendendo a tutte le strutture aziendali attuali e a quelle che eventualmente dovessero essere realizzate; • in particolare, i seguenti poteri nei limiti di legge e dello Statuto: 1. rappresentare la società avanti qualsiasi autorità amministrativa, sia centrale che periferica, comunale, provinciale, regionale, territoriale d'ambito, compresi i dipartimenti di polizia, le prefetture, le questure, i ministeri, gli uffici della motorizzazione civile, il pubblico registro automobilistico, la Camera di Commercio Industria ed Artigianato, i consorzi, presso gli enti pubblici, presso gli uffici di igiene, l'azienda sanitaria locale, le agenzie regionali per la protezione civile e	Deleghe formalizzate tramite apposita procura notarile, a rogito del notaio dott. Massimiliano Tornambè, notaio in Sondrio, in data 27 maggio 2025, rep. n. 12064/7488.

		dell'ambiente, i vigili del fuoco gli uffici postali, ed avanti qualsiasi ente pubblico locale ed autonomo con facoltà di sottoscrivere e presentare istanze, denunce, ricorsi, opposizioni, memorie, verbali, dichiarazioni, richieste di attestazioni nonché richieste di rilascio di concessioni, licenze, autorizzazioni ed atti autorizzativi in genere concordati, transazioni; 2. rappresentare la società presso l'ARERA, l'autorità garante della concorrenza e del mercato, il gestore dei servizi energetici (GSE) e l'autorità di vigilanza per i contratti pubblici e presso le autorità garanti in genere firmando tutta la corrispondenza tecnica e/o ogni qualsivoglia comunicazione, anche finalizzata ad ottenere autorizzazioni e licenze, che si renda opportuna per gli adempimenti di carattere operativo e amministrativo posti a carico della società ai sensi della normativa applicabile; 3. rappresentare la società presso l'albo nazionale gestori ambientali e l'albo nazionale trasportatori per ogni forma di adempimento e istanza; 4. esigere e riscuotere qualunque somma a qualsiasi titolo dovuta alla società, anche a titolo di indennizzo assicurativo, sottoscrivendo e rilasciando le relative ricevute e quietanze liberatorie nei confronti di terzi, nonché dichiarazioni di sussistenza di debiti e crediti nei confronti della società medesima; 5. rappresentare la società presso tutte le agenzie fiscali, sia centrali che periferiche, ovvero l'agenzia delle dogane, l'agenzia del territorio, l'agenzia del demanio, gli uffici comunali, inclusi quelli per i tributi locali, redigendo, sottoscrivendo e presentando istanze, ricorsi, reclami, opposizioni, memorie, verbali, la dichiarazione dei redditi della società e dichiarazioni fiscali in generale, le denunce ed i moduli per i redditi di terzi soggetti a ritenuta d'acconto, impugnare accertamenti di imposte e tasse avanti tutte le agenzie fiscali, le commissioni tributarie, gli uffici amministrativi competenti e le società concessionarie per il servizio riscossione tributi, accettare concordati e sottoscriverli;	
--	--	--	--

		6. negoziare, stipulare, modificare e risolvere, prorogare, cedere, acquisire per cessione o intermediare tutti i contratti necessari e/o opportuni per il raggiungimento dell'oggetto sociale, convenendo il corrispettivo, le modalità di pagamento ed ogni altra condizione e termine fino ad un importo massimo di euro 100.000,00 per singolo atto; 7. delegare, nei limiti dei poteri come sopra conferiti, quelli che riterrà necessari per l'espletamento delle funzioni ed incarichi affidati, nominando procuratori speciali (sia dipendenti della società che terzi) per determinati atti o categorie di atti, e conferendo e revocando, se del caso, il potere di rappresentare la società e le modalità di esercizio di tale potere. Poteri in materia ambientale. Una specifica delega di poteri in materia ambientale, al fine di assolvere, in nome e per conto della società, agli obblighi ed alle prescrizioni di cui alla vigente normativa in materia di protezione dell'ambiente, compiendo ogni atto necessario a garantire l'osservanza e l'attuazione di tutte le norme vigenti e di quelle che verranno di volta in volta emanate in materia di tutela ambientale e di rifiuti, nonché di tutte le norme in tema di inquinamento atmosferico, del suolo, del sottosuolo, delle acque, acustico, elettromagnetico ed in generale ogni forma di inquinamento dell'ecosistema, anche secondo quanto previsto e discendente da norme imperative, da ordini di qualsiasi genere impartiti dalla pubblica e privata competente autorità, dall'esperienza tecnica specifica, ed in genere da ogni altra regola di prudenza e diligenza sul lavoro, con l'obiettivo di eliminare i rischi e prevenire le conseguenze di danno alle persone e alle cose; il tutto con riferimento all'intero compendio e organizzazione aziendale e con piena autonomia decisionale, patrimoniale e organizzativa, nell'ambito delle vigenti procedure aziendali, senza limiti di spesa in caso di situazioni di pericolo informandone tempestivamente il Consiglio di Amministrazione, di interventi necessari e di urgenza. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Direttore Generale è delegato ad	
--	--	--	--

		adempiere agli obblighi inerenti al rispetto della normativa finalizzata a ovvero inerente a: - verificare la conformità ed il rispetto delle normative in materia ambientale da parte della società e vigilare sull'osservanza della stessa; - sottoscrivere le richieste inerenti al rilascio di autorizzazioni, nulla osta, permessi e certificazioni richieste dalla normativa ambientale vigente e tutti i necessari adempimenti anche formali previsti in materia ambientale; - curare che il trattamento/smaltimento/recupero dei rifiuti avvenga nel rispetto delle norme che regolano la materia, delle autorizzazioni richieste e, comunque, attraverso l'impiego di imprese o enti regolarmente autorizzati, e più precisamente sarà sua cura procedere ad ottemperare agli obblighi di comunicazione, di tenuta dei registri obbligatori, di corretta caratterizzazione dei rifiuti prodotti e/o detenuti, nonché di corretta compilazione dei formulari di identificazione degli stessi; - assicurare che il trattamento/recupero/smaltimento dei rifiuti avvenga senza arrecare pregiudizio per l'ambiente rispettando la disciplina sul deposito temporaneo e/o preliminare dei rifiuti; - provvedere a richiedere, rinnovare e far rispettare tutti i provvedimenti autorizzativi che la materia in oggetto dovesse prescrivere ed effettuare le dovute comunicazioni come pure attivarsi per l'osservanza di tutte le prescrizioni comunque impartite dalle autorità competenti nel settore ambientale; - assicurare la tutela del suolo e del sottosuolo e falda idrica dall'inquinamento, ai sensi e per gli effetti del d. Lgs. 152/2006 e sue successive modifiche e integrazioni; - attivarsi per ottemperare agli adempimenti in materia bonifica di siti contaminati ai sensi e per gli effetti di quanto indicato dagli articoli 239 e ss. D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.; - assicurare e verificare l'approvvigionamento e scarichi idrici ai sensi rispettivamente del r.d. 11 dicembre 1933 n. 1775, del d.lgs.	
--	--	---	--

		152/2006, e loro successive integrazioni e modifiche ed eventuale normativa locale; - gestire i rifiuti, secondo quanto disposto dagli articoli 177 e seguenti del D.Lgs. 152/2006, e sue successive modifiche e/o integrazioni, e da ogni normativa comunque collegata o comunque connessa alla tipologia e natura dei rifiuti derivanti dalla attività della società; - assicurare l'ottemperanza agli adempimenti previsti dalla normativa "reach", ai sensi del regolamento UE 1907/06 e s.m.i., in particolare, valutare e gestire i rischi che le sostanze chimiche o miscele possono comportare per la salute e l'ambiente nonché controllare la conformità dell'autorizzazione all'uso delle sostanze chimiche o miscele. La titolarità del trattamento dei dati personali, ai sensi del predetto Regolamento Europeo, della società S.EC.AM. S.p.A. in quanto, in ossequio all'assetto dell'attuale organizzazione aziendale e della distribuzione dei poteri e delle funzioni all'interno della società, in qualità di Direttore Generale, è il soggetto responsabile dell'organizzazione dell'azienda che è dotato del potere di assumere le decisioni in merito alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati personali nonché circa gli strumenti utilizzati per il trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza del trattamento dei dati. Il Direttore Generale riferirà al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale, con cadenza almeno semestrale, sullo stato di attuazione delle decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione e sulle direttive dallo stesso di tempo in tempo, impartite, nonché sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione e sulle operazioni di maggior rilievo per dimensione e caratteristiche effettuate dalla Società, riferendo sugli accordi e impegni, scritti o verbali, intervenuti al riguardo nel periodo oggetto di informativa. • Stare in giudizio, sia in Italia sia all'estero, sia come attore sia quale convenuto, in qualunque tipo, stato e grado di giurisdizione civile, penale, tributaria ed amministrativa, compresi la corte costituzionale, la suprema corte di cassazione, il consiglio di stato, la corte dei conti, le corti di giustizia europee, nominando e revocando avvocati, rappresentanti, difensori alle liti e consulenti tecnici per ogni tipo, sede	
--	--	--	--

		e grado di giurisdizione; presentare atti, ricorsi, querele, esposti e denunce alle autorità competenti, accettare, deferire, riferire e prestare giuramenti, anche decisorii; costituire in mora i debitori, elevare protesti, notificare ingiunzioni di pagamento; richiedere pignoramenti e sequestri conservativi e giudiziari, curarne la revoca, curare l'esecuzione dei provvedimenti esecutivi e dei giudicati, rappresentare la società in fallimenti, concordati preventivi e amministrazioni straordinarie e ogni altra procedura concorsuale fino alla definizione delle relative procedure, accettando e riscuotendo percentuali in conto ed a saldo, facendo insinuazioni anche tardive al passivo di fallimenti e di ogni altra procedura concorsuale, assistendo alle adunanze dei creditori, accettando e respingendo proposte di concordato e domande di ammissione alla amministrazione controllata; costituirsi parte civile; rendere le dichiarazioni di terzo di cui all'art. 547 c.p.c.; rendere l'interrogatorio, sia libero, sia formale; • promuovere arbitrati rituali od irrituali, anche oltre ad amichevoli composizioni di vertenze, nominando e revocando gli arbitri e fissando e prorogando i termini per il deposito del lodo, deferire vertenze ad arbitratori; • negoziare, stipulare, modificare e risolvere, prorogare, cedere, acquisire per cessione o intermediare tutti i contratti necessari e/o opportuni relativi a prestazioni professionali e consulenze nel limite massimo è di euro 100.000,00.	
Consiglio di Amministrazione	18/19 novembre 2025 Delibera n. 251	Riconoscimento della qualifica dirigenziale	La qualifica dirigenziale è avvenuta a far data dal 1° gennaio 2026
Consiglio di Amministrazione	17 dicembre 2025 Delibera n. 276	Confermò al dott. Andrea Portolani, nella sua qualità di Direttore Generale della Società, le più ampie deleghe di gestione ordinaria già conferitegli mediante procura notarile a rogito del notaio dott. Massimiliano Tornambè, notaio in Sondrio, in data 27 maggio 2025, rep. n. 12064/7488, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 6 maggio 2025, che con la presente deliberazione si ritiene opportuno meglio specificare e dettagliare (Vd. Procura allegata) disponendo, per	Revoca procura precedente e nuova procura formalizzata con rogito del notaio dott. Massimiliano Tornambè, notaio in Sondrio, in data 19 dicembre 2025, rep.

		quanto occorrer possa, la sostituzione e conseguente revoca della precedente procura speciale esclusivamente ai fini della pubblicità e aggiornamento presso il competente registro imprese	n. 12678/7962
--	--	---	---------------